

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3890
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
Valentina Tobar Jimenez
CC. 1006427704 DE Tuluá Valle del Cauca

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

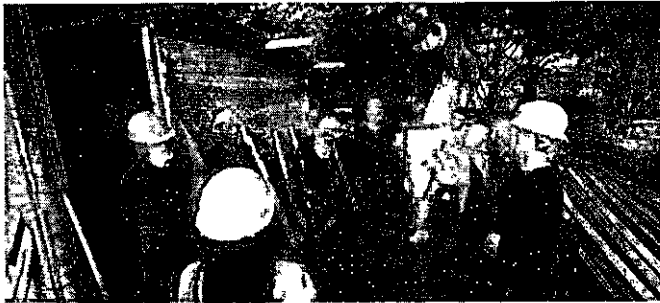
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración. 2) Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de siembra, reforestación y recuperación de áreas degradadas, priorizando especies nativas y estratégicas para la conservación. 3) Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas. 4) Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos. 5) Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del modelo integrado de planificación y gestión (MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato

ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a comunidades rurales y urbanas en programas de educación ambiental, promoviendo la participación activa en iniciativas de conservación y restauración

-Realice una charla de sensibilización ambiental dirigida al personal de obra en el marco de la obra que se ejecuta en la ciudad de Tuluá, en el área de intervención del Lago Chicote, Se enfatizó en las medidas de prevención contra impactos al recurso hídrico, el manejo adecuado de residuos, el control de vertimientos y el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental, promoviendo conductas responsables y el cumplimiento normativo durante la ejecución de las actividades constructivas

[illegible]

(se adjunta listado de asistencia)

ACTIVIDAD 2 Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de siembra, reforestación y recuperación de áreas degradadas, priorizando especies nativas y estratégicas para la conservación

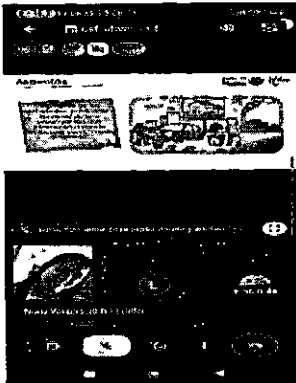
- Participe en una jornada orientada a la restauración ecológica del área intervenida. Durante la jornada, se llevó a cabo la siembra de 13 plántulas de la especie roble, seleccionadas por su importancia en procesos de recuperación de cobertura vegetal y su adaptación a las condiciones del ecosistema local. La plantación se realizó siguiendo criterios técnicos, incluyendo la preparación del terreno, disposición adecuada de las plántulas y verificación de condiciones óptimas de humedad y suelo, con el fin de garantizar su establecimiento y supervivencia. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la biodiversidad, la protección del recurso hídrico y la mitigación de procesos de degradación ambiental en la zona, la actividad permitió afianzar conocimientos prácticos en manejo ambiental y restauración de ecosistemas, promoviendo la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales del territorio.

[illegible]

(se adjunta listado de asistencia)

ACTIVIDAD 3 Acompañar la conformación y fortalecimiento de comités ambientales y grupos comunitarios en áreas rurales y urbanas.

-Participe activamente en las acciones relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, contribuyendo a los espacios de sensibilización y fortalecimiento comunitario. Durante esta participación se promovieron prácticas responsables como la correcta separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos reciclables y la reducción del impacto ambiental, resaltando la importancia del manejo adecuado de los residuos para la protección del entorno y la salud pública. Así mismo, se apoyaron procesos de educación ambiental orientados a generar conciencia en la comunidad sobre la responsabilidad compartida en la disposición adecuada de los residuos sólidos y el cuidado del medio ambiente.



ACTIVIDAD 4 Realizar actividades de monitoreo básico en campo y apoyar el reporte de indicadores de las acciones de restauración, tales como supervivencia de especies y recuperación de áreas intervenidas, conforme a los formatos establecidos.

-Participé en una jornada técnica en el vivero La Ceiba, priorizado en el año 2024, en la cual se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de su operación y manejo ambiental. Durante la jornada, se llevaron a cabo labores de limpieza, mantenimiento y organización del vivero, con el fin de optimizar las condiciones fitosanitarias y garantizar un adecuado desarrollo de las especies vegetales producidas, se brindó acompañamiento técnico enfocado en la implementación de buenas prácticas de manejo, incluyendo el control de malezas, disposición adecuada de residuos vegetales y verificación de las condiciones de riego y sustrato. Estas acciones contribuyen al mejoramiento de la calidad del material vegetal, promoviendo procesos de reforestación, restauración ecológica y conservación de la biodiversidad en el territorio. La actividad permitió fortalecer las capacidades en gestión ambiental y producción vegetal, aportando al cumplimiento de los objetivos establecidos en los programas de sostenibilidad y recuperación de ecosistemas

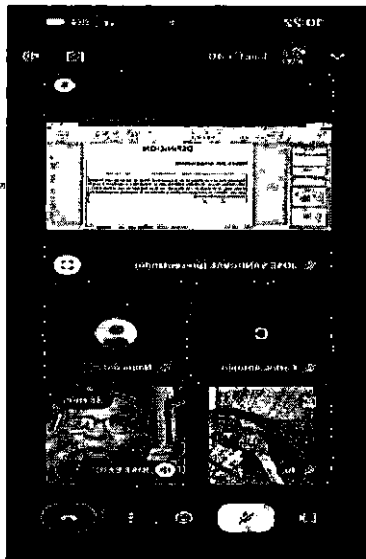


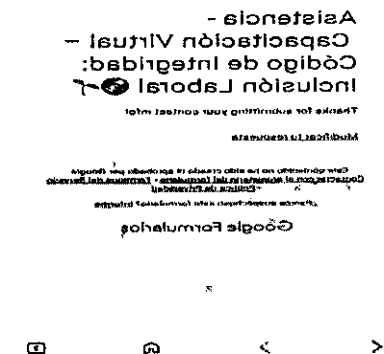
SEMINARIO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD, INCLUSIÓN LABORAL, LA HONESTIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA VIDA COTIDIANA, FORTALECIENDO EL COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES Y LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES									
FECHA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	ASISTENCIA	OTROS DATOS	OTROS DATOS	OTROS DATOS	OTROS DATOS	OTROS DATOS	OTROS DATOS	OTROS DATOS
1	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
2	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
3	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
4	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
5	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
6	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
7	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
8	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
9	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
10	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
11	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
12	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
13	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
14	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
15	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
16	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
17	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
18	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
19	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
20	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
21	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
22	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
23	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
24	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
25	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
26	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
27	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
28	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
29	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
30	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
31	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
32	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
33	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
34	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
35	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
36	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
37	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
38	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
39	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
40	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
41	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
42	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
43	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
44	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
45	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
46	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
47	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
48	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
49	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
50	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
51	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
52	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
53	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
54	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
55	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
56	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
57	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
58	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
59	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
60	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
61	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
62	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
63	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
64	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
65	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
66	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
67	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
68	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
69	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
70	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
71	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
72	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
73	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
74	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
75	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
76	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
77	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
78	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
79	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
80	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
81	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
82	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
83	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
84	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
85	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
86	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
87	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
88	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
89	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
90	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
91	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
92	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
93	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
94	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
95	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
96	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
97	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
98	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
99	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								
100	CONTRALOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN								

(se adjunta listado de asistencia)

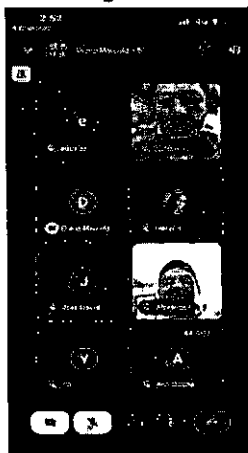
ACTIVIDAD 5 Ejecutar las actividades en cumplimiento con las directrices del modelo integrado de planificación y gestión (MIPG) y los lineamientos de supervisión del contrato

- Participe en una capacitación sobre el Código de integridad, inclusión laboral; la cual estuvo enfocada en la honestidad como un principio fundamental para el desempeño ético y responsable de nuestras funciones. Durante la jornada se resaltó la importancia de actuar con transparencia, integridad e inclusión laboral, tanto en el ámbito laboral como en la vida cotidiana, fortaleciendo el compromiso con los valores institucionales y la correcta toma de decisiones





-Participé en una reunión en la cual se realizó la socialización del PTEP por parte de la Secretaría de Ambiente; luego, se abordaron de manera detallada los lineamientos, objetivos y alcances del programa, así como las responsabilidades de los actores involucrados. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento en materia de gestión ambiental y facilitar la adecuada implementación de las estrategias establecidas



Valentina Tobar J.
Valentina Tobar Jimenez

CC. 1006427704 DE Tulua Valle del Cauca
CONTRATISTA.